

Wir sind eine Ordination für Augenheilkunde und Optometrie und suchen eine

Ordinationsassistent (w/m/d)

in Voll- oder Teilzeit

Als MitarbeiterIn erwarten Sie von uns:

- Kundenorientiertes, selbständiges Arbeiten mit hoch technischen Geräten
- innovatives Betriebsumfeld
- ein junges engagiertes Team und ein harmonisches Klima

Voraussetzung:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum OrdinationsassistentIn
- Vorteil Erfahrung in einer Augenordination

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Terminkoordination
- ad administrative Tätigkeit
- Vor und Nachbetreuung der Patienten
- Medizinische Assistenz
- Voruntersuchungen
- Patientenmanagement

Wir wünschen uns neben fachlicher Qualifikation, respektvollen und wertschätzenden Umgang mit Patienten und Kollegen, Eigeninitiative und Stressresistenz

Wir entlohnen sehr fair und bieten darüber hinaus eine der Qualifikation und Erfahrung entsprechende Überzahlung.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf und Foto) an:

E-Mail: praxis@augenzentrum-simmering.at