

Ordinationsassistentin oder DGKP für 25 Wochenstunden

Ihr Profil

Abgeschlossene Ausbildung zur Diplomierte(n) Gesundheits- und Krankenpflegerin oder abgeschlossenen Ordinationsassistentinnenkurs bzw. Bereitschaft den Kurs abzuschließen
Deutsch fließend, Englisch von Vorteil
Gute Computerkenntnisse (Windows, Word, Inomed von Vorteil)
Freundliches und höfliches Auftreten
Pünktlichkeit, Genauigkeit

Ihre Aufgaben

Patientenadministration und -verwaltung (Terminvergabe, Empfang, Anmeldung, Telefon)
Assistentztätigkeiten (Anleitung zu Harnstrahlmessungen, Harnanalysen, Assistenz bei Blasenspiegelungen, Vor- und Nachbereitung inklusive Desinfektion von Instrumenten, Blutabnahmen)

Wir bieten

Ein attraktives Entgelt, das Ihrer Qualifikation und Erfahrung entspricht (über Kollektivvertrag)
Ein angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen und freundlichen Team
Einen schönen und modernen Arbeitsplatz
Eine gute und genaue Einschulung
Eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
Eine sehr gute öffentliche Anbindung und Erreichbarkeit

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Arbeitszeugnissen an drschauer@urologie1030.at.

Urologie1030
Erdbergstraße 52-60/3/16
1030 Wien