

ORDINATIONSASSISTENT/IN 30-40 Stundenwoche gesucht

Wir suchen ab sofort:

für unsere orthopädische Ordination im 15. Bezirk, zur Verstärkung unseres Teams eine Ordinationsassistentin für 30-40h/ Wochen. Wir bieten eine monatliche Entlohnung von mindestens € 1.925 brutto (zzgl. allfälliger Zulagen auf Vollzeitbasis) an, je nach Ausbildung und Berufserfahrung (bereit zur Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation).

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Begrüßung unserer Patienten Innen
- Vor- und Nachbereitung unserer Ordinationsräumlichkeiten
- Verwaltungstätigkeit und administrative Unterstützung der ärztlichen Leitung
- Anlegen und Verwalten von Patientenkarteen
- Vor- und Nachbereitung unserer Ordinationsräumlichkeiten
- Kommunikationsschnittstelle (Telefon & E-Mail) mit den Patienten
- Unterstützung des Arztes am Patienten (Spritzen- und Infusionsvorbereitung, Verbandwechsel etc.
- Administrative Unterstützung des Arztes im Behandlungsraum

Was wir erwarten:

- Gute Auffassungsgabe sowie selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft und hohes Interesse an der Tätigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild und Freude am Umgang mit Menschen
- Eigeninitiative, Selbstverantwortlichkeit, Organisations- und Umsetzungsstärke sowie Verlässlichkeit
- Hohe Stressresistenz, Flexibilität und Diskretion
- Berufserfahrung in einer Kassenordination von Vorteil, nicht zwingend notwendig

Wir bieten

- Ein harmonisches und ambitioniertes Team mit Spaß an der Arbeit
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag - Freitag
- Abwechslungsreiches, breitgefächertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Foto bitte an: buero@orthomed15.at

Dienstgeber: Orthomed15, Dr. Larissa Maritzczak
Witzelsberggasse 26-28/ DG /04
1150 Wien

Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln,
mit den Linien U3, 9,49 sowie 48A. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!