

***Für unsere Allgemeinmedizin Praxis in 1120 Wien suchen wir ab sofort zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte, erfahrene Ordinationsassistentin nach MAB-G oder DGKS für 30 Wochenstunden an 5 Arbeitstagen.***

**Anforderungen:** mehrjährige Berufserfahrung in der Kassenpraxis, gute EDV- und PC-Anwenderkenntnisse, Ordinationsprogramm: Innomed, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Freundlichkeit, selbständiges Arbeiten

**Das Aufgabengebiet** umfasst den Empfang und die Betreuung der Patientinnen und Patienten, allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben, Mithilfe bei medizinischen Tätigkeiten in der Ordination (zb EKG, Infusion zubereiten, RR-Messungen, Verbandwechsel, Lagerbestand, Bestellungen, Assistenz bei ärztlichen Tätigkeiten)

Wir bieten ein angenehmes familienfreundliches Arbeitsumfeld in einer neuen modernen Ordination, eine langfristige Anstellung in einem netten Team sowie eine überkollektivvertragliche Bezahlung je nach Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Foto per E-Mail an: [ordination@dr-oeztuerk.at](mailto:ordination@dr-oeztuerk.at)

Unsere Ordination ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar.

***Wir freuen uns bald von Ihnen zu hören.***

Ordination

Dr. Derya Öztürk

Ärztin für Allgemeinmedizin

Arndtstraße 21/1

A-1120 Wien