

Für unsere Praxis suchen wir Ordinationsassistent/in für Allgemeinmedizinerin in 1030 Wien.

Aufgaben:

- Vorwiegend administrative Tätigkeiten und Patientenmanagement
- Telefondienst
- Terminverwaltung
- Infusionsvorbereitung
- Blutdruckmessung
- EKG anlegen
- Umsetzung von Hygienemaßnahmen

Anforderungen:

- Diplomkrankenschwester/-pfleger/in von Vorteil
- abgeschlossene Medizinische Ausbildung von Vorteil
- Berufliche Vorerfahrung in der Allgemeinmedizinpraxis von Vorteil
- Medizinisches Interesse (keine Vorkenntnisse notwendig)
- Belastbar
- Kommunikativ
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Weitere Sprachen von Vorteil (kroatisch, serbisch,...)
- Guter Umgang mit Patientinnen und Patienten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität

Was wir bieten:

abwechslungsreiche Tätigkeiten

freundliches familiäres Arbeitsklima.

angenehme Klientel

gute öffentliche Anbindung.

Bezahlung über Kollektivvertrag und abhängig vom Ausbildungsgrad und Erfahrung.

Bewerbungen mit Lebenslauf bitte mit Foto an ordination@hausarzt-chalabi.at

Dr med. univ. Hadeel Al Chalabi
Ärztin für Allgemeinmedizin
Landstraßer Hauptstraße 148/3/B2
1030 Wien
Tel: 01/ 890 12 0