

## **Kinder - und Jugendpsychiatrische Praxis in Wien Ottakring - erfahrene Ordinationshilfe in Teilzeit für 7 Wochenstunden in 1160 Wien gesucht**

Ich suche für das administrative Team der kinder- und jugendpsychiatrischen Kassenpraxis in 1160 Wien, eine administrative Arzthelfer\*in - vorerst für 7 Wochenstunden (donnerstags 8:00-15:00)

**Aufgabenfeld:** Empfang und Begrüßung der PatientInnen (Kinder und Jugendliche bis 18 Jahre) und ihrer Begleitpersonen, Terminkoordination, Beantwortung von Anfragen (telefonisch und schriftlich), Umgang mit Ordinationssoftware, schnelles und fehlerfreies 10-Fingersystem, allgemeine administrative Aufgaben, Buchhaltung, kleine Reinigungsaufgaben

**Gesuchte Qualifikationen:** gute kommunikative Skills, Verlässlichkeit, Freude am Umgang mit Kindern und Eltern, Teamfähigkeit, Organisationstalent, sehr gute Computer Kenntnisse (MS Office), Belastbarkeit, Loyalität, gute Selbstorganisation

Die **Bezahlung** erfolgt laut Kollektivvertrag je nach Qualifikation und Erfahrung, eine Überzahlung ist nach Berufsjahren möglich. (1.Berufsjahr für 40 Wochenstunden 1765,00EUR).

Bei Interesse an einer **längerfristigen** Anstellung bitte ich um Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Foto, frühest mögliches Eintrittsdatum(!), Gehaltsvorstellung) per email an:

**kinderpsychiatrie@gmx.at**

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Dr. Nina Ebner