

Medizinische Verwaltungs Assistentin/Studentin für 25-30 Wochenstunden ab sofort gesucht

Die Ordination:

- Große gut organisierte internistische Terminordination mit breitem Leistungsangebot (Kardiologie, Angiologie, Endokrinologie)

Das Angebot an Sie:

- Langfristig sicheres Dienstverhältnis
- Angenehmes Arbeitsklima
- Arbeitszeiten: MO: 14:00-20:00
Di: 13:00-20:00
Mi: 08:00-14:00
Do: 12:00-18:00
Fr: 8:00-14:00
- Bezahlung nach KV, je nach Erfahrung Überbezahlung möglich

Ihre Aufgaben:

- Hauptaufgabe Assistenz beim Arzt/Ärztin
- Zeitweise Telefondienst und Aushilfe bei der Administration

Was sie mitbringen sollten:

- Angenehmes Auftreten
- Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, Selbständigkeit, strukturierte Arbeitsweise, Freundlichkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- EDV-Kenntnisse, ideal Vorerfahrung mit Innomed
- Bereitschaft für Überstunden und Urlaubsvertretung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung unter: ordination@imed11.at

z.H. Fr. Dr. Shnawa-Amann

(Bitte nur Bewerbungen wenn die Arbeitszeiten auch möglich sind)