

Mitarbeiter:in Front Office (w/m/d)

Das healthPi Medical Center ist ein Zentrum für moderne Medizin in der Wiener Innenstadt. Die Lebensqualität von Menschen zu verbessern und zu erhalten ist unser Ziel! Als Kompetenzzentrum für individuelle Gesundheitslösungen kümmern wir uns um Bedürfnisse, Probleme und Ziele in unseren Kernkompetenzen Schmerz, Stoffwechsel und Sport. Im healthPi Medical Center in der Wiener Innenstadt sind renommierte & moderne Privatpraxen für den Bewegungsapparat, spezialisiert auf die Diagnose, Therapie und Rehabilitation von Muskel -, Sehnen -und Gelenksproblemen, sowie internistischen Erkrankungen, untergebracht. Sie suchen eine neue Herausforderung? Zur Verstärkung unseres interdisziplinären Teams suchen wir eine/n,

Mitarbeiter:in Front Office (w/m/d)

Teilzeit- oder Vollzeit (20-40 h/Woche)

Aufgabenbereich:

- Empfang und Betreuung von Privatpatient:innen
- Erste Kontaktperson für Patient:innen, Therapeut:innen und Ärzt:innen
- Anfragenbearbeitung, Patientenadministration und Honorarabrechnung
- Koordination und Administration der Termine und Leistungen von Gesundheitsplänen

Voraussetzung:

- Abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitsbereich (z.B. als medizinische Verwaltungsassistentin / Ordinationsassistentin) oder kaufm. Ausbildung und Erfahrung im Front Office (z.B. gehobene Hotellerie oder Gastronomie)
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch, Englisch und PC- Anwenderkenntnisse
- Selbständiges, organisiertes und eigenverantwortliches Arbeiten

Das bieten wir Ihnen:

- Ein motiviertes Team, sichere Anstellung und geregelte Arbeitszeiten
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in der Wiener Innenstadt mit moderner Ausstattung

- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem innovativen Gesundheitszentrum
- Selbständiges Arbeiten sowie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Wir bieten Ihnen ein monatliches Bruttogehalt ab EUR 2.500,- auf Vollzeitbasis mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation, Erfahrung und Leistungsbereitschaft.

Wir freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Foto an: office@healthPi.at.
healthPi Medical Center, Wollzeile 1, 1010 Wien, www.healthpi.at, Ihre Ansprechperson: Frau Tamara Kukava, [+43 1 9974207](tel:+4319974207)