

**Wir suchen ab August oder September 2024 eine/n  
Mitarbeiter/in für den Empfangsbereich  
für unser privatmedizinisches Zentrum.**

Privatordination Dr. Bernhard Stengg  
Pain Care Schmerzzentrum  
Mariahilferstrasse 105/1/16  
1060 Wien

Die Hauptaufgaben am Empfang liegen in der telefonischen Beratung von Patienten, der Vereinbarung von Patiententerminen für den Trainingstherapiebereich und für die Ordination von Dr. Stengg und der gesamten Patientenadministration. Weiters besteht die Tätigkeit aus organisatorischen und verwaltungstechnischen Aufgaben. Diese erfordern neben dem erfahrenen Umgang mit MS-Office die schnelle Lernfähigkeit bezüglich unseres zentrumsspezifischen Verwaltungsprogrammes.

Da wir auch für unsere positive Atmosphäre bei unseren Patienten sehr geschätzt werden, ist für uns, neben der fachlichen Qualifikationen bei der Wahl eines/r neuen Mitarbeiters/in ganz besonders die Teamfähigkeit, die Offenheit und Positivität entscheidend.

Sie sollten Freude am professionellen, dienstleistungsorientierten Arbeiten im sozialen Bereich haben sowie belastbar und konstruktiv sein. Da wir als privatmedizinischer Betrieb über einen großen Patientenstock aus dem In- und Ausland verfügen, ist die Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift eine wichtige Aufnahmevoraussetzung.

Wir bieten einen interessanten Job in einem innovativen medizinischen Top-Therapiezentrum sowie das Arbeiten in einem gut eingespielten, lebensfrohen und dynamischen Team.

Aussagekräftige Bewerbungen senden Sie gemeinsam mit Lebenslauf und Arbeitszeugnissen an:  
[b.stengg@paincare.at](mailto:b.stengg@paincare.at)

Beschäftigungsausmaß: 33 Stunden/Woche

Bezahlung: laut Kollektivvertrag für Angestellte bei Ärzten mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation