

## ORDINATIONSASSISTENZ / MEDIZINISCHE VERWALTUNGSASSISTENZ

(AB SOFORT, 1080 WIEN, 20-30 STUNDEN/WOCHE NACH VEREINBARUNG)

Ich suche für meine Ordination und psychiatrische Gutachtertätigkeit Verstärkung für unser Team:

### SIE SIND

- Ausgebildete\*r Ordinationsassistent\*in u/o medizinische\*r Verwaltungsassistent\*in mit gefestigter Persönlichkeit
- Authentisch, emphatisch, charmant und haben Freude am Umgang mit Menschen
- Ein organisatorisches Talent und ein\*e verlässliche\*r Teamspieler\*in
- Idealerweise jemand mit Interessenschwerpunkten in den Bereichen der Psychiatrie, Psychotherapie u/o Psychologie

### IHRE AUFGABEN

- Empfang, Administration und Betreuung unserer Patienten\*innen / Klienten\*innen (Gutachten)
- Terminvereinbarung und -koordination, Bestellung von Dolmetscher im Bedarfsfall
- Mithilfe bei ärztlichen Maßnahmen lt. MAB-G (Vorbereitung, Blutabnahme (Kinder ausgen.), Verbände, Praxishygiene- und Desinfektionsmaßnahmen, etc.)
- Betreuung der Patienten\*innen / Klienten\*innen, sowie Administration bei klinisch-psychologischen Testungen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost, sowie diverse administrative Büroarbeiten
- Administrative Vorbereitung von Gerichtsbeschlüssen und Gutachten
- Schriftverkehr und Erstellung von medizinischen Texten und anderen Schriftstücken nach Phonodiktat, z.B. Gutachten, Einbestellungen, Akteneinträge, Arztbriefe, etc.

### IHRE SKILLS

- Sie sind zuverlässig, engagiert und sind gewohnt selbstständig zu arbeiten
- Sie kommunizieren eloquent in perfektem Deutsch in Wort und Schrift
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift
- Souverän im Umgang mit Office-Programmen und Erfahrung mit Arztsoftware
- Erfahrung mit medizinische Abläufen und im Ordinationsbetrieb
- Idealerweise Erfahrung mit klinisch-psychologischen u/o anderen med. Testungen

### ICH BIETE

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein kleines, starkes, kollegiales Team, das gemeinsam Herausforderungen meistert
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in meiner einladenden, modernen Ordination mit ausgezeichneter öffentlicher Anbindung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten - Continuous learning on the job!
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Teilzeit)
- Monatliches Mindestbruttogehalt lt. Kollektivvertrag (KV für die Angestellten bei Ärztinnen, Ärzten und Gruppenpraxen in Wien) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation

### ÜBER MICH UND MEINE ORDINATION

Als Teil der Praxis Hamerling liegt meine Wahlarztordination PSYCHIATRIEPRAXIS.WIEN mitten im 8. Wiener Gemeindebezirk. Neben der medizinischen und psychotherapeutischen Betreuung und Behandlung meiner geschätzten Patienten\*innen bin ich für zahlreiche Institutionen als allgemein beeidete und gerichtlich zertifizierte Sachverständige tätig.

Schicken Sie mir Ihre Bewerbungsunterlagen an:

[BEWERBUNG@PSYCHIATRIEPRAXIS.WIEN](mailto:BEWERBUNG@PSYCHIATRIEPRAXIS.WIEN)

Ich freue mich auf Sie! – Dr. Simone Mejzlik

Dr. med. univ. Simone MEJZLIK  
Fachärztin für Psychiatrie und psychotherapeutische Medizin  
Psychotherapeutin (Existenzanalyse)  
Allgemein beeidete und gerichtlich zertifizierte Sachverständige