



DR. ROBERT BORNY  
A U G E N A R Z T

**Ordinationsassistentin für Wahlarztordination**

**20-40 Stunden/ Woche**

**Aufgaben:**

- Patientenempfang und –Betreuung sowie direkte Ansprechperson für unsere Privat-Patient/innen
- Terminvergabe / Terminkoordination / Patientenadministration
- Voruntersuchungen nach Einlernen (Autorefraktor, Gesichtsfeld, OCT, Biometrie, Tomographie)
- Unterstützung im gesamten organisatorischen Ablauf der Ordination

**Wir bieten:**

- Augenheilkunde auf höchstem Niveau (siehe online-Bewertungen)
- Gehobenes Klientel
- Ausreichend Zeit pro Patient (keine Kassenarzt-Ordination)
- Sehr gutes Betriebsklima in einem jungen und motivierten Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto an [borny@eyedoc.one](mailto:borny@eyedoc.one)

Dr. Borny Robert  
Siebeckstr. 7/3/3  
1220 Wien  
[www.eyedoc.one](http://www.eyedoc.one)