

Ordinationsassistentin für allgemeinmedizinische Ordination im 21. Bezirk

Wir suchen ab sofort eine Ordinationsassistentin für 30 Stunden/Woche.

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin oder med. Verwaltungsassistentin
- Gepflegtes Auftreten, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Langfristiges Arbeitsverhältnis
- Sehr freundliches Team
- Entlohnung: Laut Kollektivvertrag (Bereitschaft zur Überzahlung nach Vordienstjahren, Zusatzqualifikation und Berufserfahrung)

Bei Interesse senden sie uns Ihre Bewerbung an:

E-Mail: ordi15@hotmail.com

Dr. Anahita Hosseininejad

Ärztin für Allgemeinmedizin