

Ordinationsassistentin-30 Wochenstunden

Allgemeinmedizinische Kassenordination am Yppenplatz sucht zur Verstärkung unseres Teams eine verantwortungsvolle und herzliche Ordinationsassistentin (m/w/d) im Beschäftigungsausmaß von 30 Wochen Stunden

Sie zeichnen sich durch folgende Qualifikationen aus:

Freundlichkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit unseren Patientinnen

Engagement, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Gute PC-Kenntnisse

Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin oder ein vergleichbares medizinisches Diplom

Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse

Ihre Aufgaben:

Patientinnen Annahme

Terminvergabe

Karteiführung am PC (EOS, MCW)

Vorbereitung der Ordinationsräumlichkeiten (Nachfüllen der Spritzen, Pflaster etc..) sowie Materialbestellung

Hygienische Aufbereitung der medizinischen Instrumente

Wir bieten:

Angenehmes Betriebsklima

Nette Patientinnen aus allen Kulturkreisen

Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation (ausgehend vom Kollektivvertrag)

Eine engagierte Chefin mit Humor und Begeisterung

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto und Zeugnisse an:

dr.asamoah.linda@gmail.com