



● VOM KINDERWUNSCH  
ZUM WUNSCHKIND

Wir sind ein privates Ordinationszentrum im Herzen von Wien mit sieben ÄrztInnen, mehreren Behandlungsräumen und Labor. Unser Schwerpunkt liegt im Bereich Kinderwunsch, Gynäkologie und Urologie. Zur Verstärkung unseres Empfangsteams suchen wir eine/n:

## OrdinationsassistentIn (w/m/d) in Teilzeit 15h/Woche

**Arbeitszeiten:** Dienstag, Donnerstag, Freitag nachmittags 13.00 bis 18.00 Uhr

### **Aufgaben:**

Deine Tätigkeit umfasst Empfang und Betreuung der PatientInnen, Terminvereinbarung und -koordination (telefonisch, persönlich und per E-Mail), Ordinationsvor- und -nachbereitung, Abrechnung von PatientInnen, medizinisch-administrative Unterstützung des Ärzteteams, Pflege und Wartung der Datenbank, Kommunikation mit externen Stellen, sowie allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben.

### **Anforderungen:**

- freundliche, professionelle Umgangsformen
- Diskretion, Verantwortungsbewusstsein, Hands-on-Mentalität, Teamgeist, Verlässlichkeit
- ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse (persönlich/Telefon/E-Mail)

Wir freuen uns über alle deine weiteren Qualifikationen und Vorerfahrungen aus dem medizinischen und nicht-medizinischen Bereich. Auch Wieder- und QuereinsteigerInnen sind herzlich willkommen.

### **Wir bieten:**

- fundierte Einschulung in ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- flache Hierarchien mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- zentrale Lage mit sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit
- moderne Ausstattung und schönes Ambiente
- langfristige Zusammenarbeit, fixe Arbeitstage
- Entgelt über Kollektiv (Einstiegsgehalt laut Kollektivvertrag € 2057 auf Vollzeitbasis)

### **Kontakt:**

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbung, Lebenslauf) an:

[natalie.steffl@imi.co.at](mailto:natalie.steffl@imi.co.at)

Wir freuen uns auf dich!

[www.imi.clinic](http://www.imi.clinic)