

Feelgoodmedicine Ordinationsassistentenz



**Wir suchen Dich als Ordinationsassistentenz für 20-40 Stunden / Woche im
Feelgoodmedicine Zentrum für Präventivmedizin 1070**

Aufgaben:

- *Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- *Patientenadministration / Empfang / Terminvereinbarungen
- *Vor- und Nachbereitung des Equipments
- *Unterstützung bei medizinischen Tätigkeiten
- Administrative Tätigkeiten (Bestellwesen, Materialverwaltung, Abrechnung)

Wir bieten:

- *Langfristige Anstellung mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- *Mitarbeit in einem Zentrum für Präventivmedizin
- *Gute öffentliche Anbindung im Herzen des 7. Bezirks
- *6 Wochen Urlaub im Jahr
- *Bezahlung über Kollektivvertrag

Deine Qualifikationen:

- *gute Deutsch & Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- *offene und kommunikative Persönlichkeit
- *Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- *Ausbildung zur Ordinationsassistentenz

Bei Interesse bitte bewerben!

info@feelgoodmedicine.at
www.feelgoodmedicine.at