

## **Ordinationsassistenz 15-30h, für HNO-Kassenordination in 1020 Wien**

Für meine HNO-Ordination „HNO Augarten“ im 2. Bezirk suche ich ab sofort eine/n zuverlässige/n Ordinationsassistent/in im Ausmaß von ca. 25 (20-30) Wochenstunden.

### **AUFGABEN:**

- Patientenempfang und -betreuung
- Durchführung von Hörtests, Allergietest (Pricktest), Schwindeluntersuchungen
- Instrumentenreinigung und -sterilisation
- verschiedene administrative sowie organisatorische Bürotätigkeiten
- Mitarbeit bei der Patientenbetreuung im Ordinationsraum

### **UNBEDINGT ERFORDERLICH:**

- Verlässlichkeit und freundlicher Patientenumgang
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse
- Gute Computerkenntnisse

### **SEHR WICHTIG FÜR UNS:**

- seriöses, professionelles, gepflegtes Auftreten
- Teamgeist und Freude daran, in einem Team zu arbeiten
- hohe Einsatzbereitschaft, selbstständiges Arbeiten
- Interesse an einer langfristigen Tätigkeit
- Maschinschreibkenntnisse, möglichst 10-Finger-System

**VON VORTEIL** (aber nicht unbedingt erforderlich) sind:

- Erfahrung mit der Ordinationssoftware INNOMED

### **WIR BIETEN:**

- eine kollegiale und moderne Arbeitsatmosphäre
- einen sehr flexiblen Arbeitgeber
- Selbständiger Arbeitsbereich, Gestaltungsspielraum
- abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabenstellungen
- ein eingespieltes Team das sich gegenseitig unterstützt

### **BEZAHLUNG:**

Kollektivvertrag für Ordinationsassistenten/innen 2024 + Zulagen + 20% Überzahlung  
Nachdem der aktuelle Kollektivvertrag in Kürze um mindestens 10% angehoben werden wird, kann ab dann mit einem Mindest-Brutto-Jahresgehalt von € 2463 gerechnet werden.

### **BEWERBUNGEN**

Bitte mit *Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien und Referenzen* an [team@hno-augarten.at](mailto:team@hno-augarten.at)