

Ordinationsassistenz 15-30h, für HNO-Kassenordination in 1020 Wien

Für meine HNO-Ordination „HNO Augarten“ im 2. Bezirk suche ich ab sofort eine/n zuverlässige/n Ordinationsassistent/in im Ausmaß von ca. 25 (20-30) Wochenstunden.

AUFGABEN:

- Patientenempfang und -betreuung
- Durchführung von Hörtests, Allergietest (Pricktest), Schwindeluntersuchungen
- Instrumentenreinigung und -sterilisation
- verschiedene administrative sowie organisatorische Bürotätigkeiten
- Mitarbeit bei der Patientenbetreuung im Ordinationsraum

UNBEDINGT ERFORDERLICH:

- Verlässlichkeit und freundlicher Patientenumgang
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse
- Gute Computerkenntnisse

SEHR WICHTIG FÜR UNS:

- seriöses, professionelles, gepflegtes Auftreten
- Teamgeist und Freude daran, in einem Team zu arbeiten
- hohe Einsatzbereitschaft, selbstständiges Arbeiten
- Interesse an einer langfristigen Tätigkeit
- Maschinschreibkenntnisse, möglichst 10-Finger-System

VON VORTEIL (aber nicht unbedingt erforderlich) sind:

- Erfahrung mit der Ordinationssoftware INNOMED

WIR BIETEN:

- eine kollegiale und moderne Arbeitsatmosphäre
- einen sehr flexiblen Arbeitgeber
- Selbständiger Arbeitsbereich, Gestaltungsspielraum
- abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabenstellungen
- ein eingespieltes Team das sich gegenseitig unterstützt

BEZAHLUNG:

Kollektivvertrag für Ordinationsassistenten/innen 2024 + Zulagen + 20% Überzahlung
Nachdem der aktuelle Kollektivvertrag in Kürze um mindestens 10% angehoben werden wird, kann ab dann mit einem Mindest-Brutto-Jahresgehalt von € 2463 gerechnet werden.

BEWERBUNGEN

Bitte mit *Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien und Referenzen* an team@hno-augarten.at