

Dr. Rainer Lehner

FRAUENARZT UNIV. PROF. DR. RAINER LEHNER



ORDINATIONSASSISTENZ

GYNÄKOLOGIE 1040, TEILZEIT 15H

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in (15h) für unsere [Praxis Carré Schaumburg](#), 1040 Wien.

Ihre Aufgaben:

- Aufnahme von Patientendaten und Administration
- Unterstützung bei der Bearbeitung und Beantwortung von Patientenfragen (Telefon, E-Mail)
- Terminkoordination
- Blutdruck messen, Harnkontrolle
- Blutabnahme

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossener Ordinationsassistentenkurs
- genaues, selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Freude im Umgang mit Menschen und Empathie
- sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute MS-Office Kenntnisse, ACETOMed Software von Vorteil
- Engagement, Flexibilität und Kommunikation
- Erfahrung in der Gynäkologie wünschenswert

Was wir Ihnen bieten:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ein internationales Patientenpublikum
- sehr gute öffentliche Anbindung (U1, Straßenbahn 62)
- zentrumsnaher Dienstort
- Nahversorgung im Gebäude
- eine Bezahlung über den Kollektivvertrag von 20% bei entsprechender Erfahrung

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt lt. Kollektivvertrag 1.824,00 Euro brutto pro Monat auf Basis 40h/ Woche. Bei entsprechender Erfahrung Überzahlung von 20%.

Bewerbungen (CV und Motivationsschreiben) an: office@gyngruppenpraxis.at