

Ordinationsassistenz für Neueröffnung einer HNO-fachärztlichen Kassenplanstelle im September in 1100 Wien gesucht (Teil- oder Vollzeit)

Ich eröffne mit 02.09.2024 einen zunächst als HNO-Facharzt-Kassenplanstelle geführten Standort in der Fernkorngasse 91, 1100 Wien und suche noch engagierte Mitarbeiter auf Teil- oder Vollzeitbasis für folgende Aufgaben:

- Terminvergabe und –koordination
- Patientenverwaltung
- Medizinische Untersuchungen (Hörtest, PRICK-Test, evtl. Blutabnahme...)
- Laufende organisatorische und administrative Tätigkeiten (Archivierung von Befunden, Reinigung von Instrumenten...)
- Telefondienst

Die Kassenplanstelle für HNO ist gerade im Aufbau, was Mitarbeitern die Gelegenheit gibt, sich selbst in den Planungsprozess einzubringen. Dies soll die Entwicklung eines angenehmen Arbeitsklimas mit gegenseitiger Wertschätzung fördern und hält die Arbeitseinteilung möglichst flexibel.

Hinzu kommt, dass die Standortgröße die Etablierung anderer (Wahlarzt-) Ordinationen (Allgemeinmedizin, Kinderheilkunde...) zulässt, was zukünftig einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag mit sich bringen könnte.

Die Anforderungen an Sie wären fließendes Deutsch und Englischkenntnisse sowie persönliche Eigenschaften wie Freundlichkeit, Teamfähigkeit, Lernbereitschaft und Stressbeständigkeit, vorausgesetzt wird Diskretion und Verlässlichkeit.

Vorteilhaft wären zudem weitere Fremdsprachenkenntnisse sowie EDV-Erfahrung. Idealerweise bringen Sie Erfahrung in dem Beruf oder eine Ausbildung als Ordinationsassistent:in mit, dies ist aber keine Grundvoraussetzung.

Das Gehalt wird sich je nach Ausbildungsstand und Berufserfahrung über den Kollektivvertrag hinaus zunächst am branchenüblichen Niveau orientieren, kann sich aber je nach Einsatz, Motivation und damit verbundener Ordinationsentwicklung auf ein mehr als überdurchschnittliches Niveau steigern. Näheres hierzu wird Teil des Bewerbungsgespräches sein.

Wenn Sie an dieser Gelegenheit der beruflichen Entfaltung Interesse haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Foto an:

raphael_maurer@yahoo.de

Ich freue mich auf Sie!