

Zur Erweiterung meines gut eingespielten und harmonischen Teams suche ich eine/n Ordinationsassistenten/in für eine allgemeinmedizinische Ordination in 1220 Wien für mindestens 25 Stunden pro Woche ab Oktober 2024

Tätigkeitsbereich:

- Patientenempfang inkl. E-card Abwicklung
- Terminvereinbarungen
- Telefonannahme
- Bearbeitung von E-Mails
- Administration (Befunde, Materialverwaltung)
- Rezepte und Verordnungen vorbereiten, Honorarnotenerstellung
- Vorbereitung Blutabnahmen, Infusionen, Impfungen
- Durchführung von EKG, Verbandwechsel

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin/ zum Ordinationsassistenten ist Voraussetzung
- Vorerfahrung in einer allgemeinmedizinischen Ordination wünschenswert
- perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- IT-Anwenderkenntnisse (Windows, 10 Finger System)
- gepflegtes Erscheinungsbild und einwandfreie Umgangsformen
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Belastbarkeit und Stressresistenz
- Freude am Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit
- Loyalität und Diskretion
- Bereitschaft Neues zu lernen

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung mindestens Kollektivvertrag + 10 %, sowie Bereitschaft zu Überbezahlung je nach Erfahrung und Qualifikation
- Ein motiviertes, harmonisches Team mit gutem Arbeitsklima
- Langfristige Zusammenarbeit
- Individuelle Einschulungszeit
- Gute öffentliche Anbindung (etwa 4 Gehminuten U2/Schnellbahn Station Stadlau)

Ich freue mich über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Ausbildungsbestätigung und Lebenslauf mit Foto als PDF Format an ordination@allgemeinmedizin-fahngasse.at.