

## **ORDINATIONSSASSISTENT/IN ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS GESUCHT!**

Für 20-25h Wochenstunden in meiner allgemeinärztlichen Kassenordination in 1120 Wien, Arbeitsbeginn ab sofort möglich!

### **Aufgabenbereich:**

- Freundlicher Empfang unserer PatientInnen am Anmeldeschalter
- Administrative Tätigkeiten am Empfang (Innomed)
- Assistenz Tätigkeiten – Vorbereitung von Infusionen, Injektionen und Impfungen, EKG
- Je nach Ausbildung: Blutabnahme, Verbandwechsel, Therapie Aktiv, Vorsorgeuntersuchung, Wundpflege, etc.
- Vor und Nachbereitung der Ordinationsräumlichkeiten
- 

### **Wir bieten:**

- Gutes Arbeitsklima mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem familiären Team
- Leistungsgerechte Bezahlung über dem KV!
- Positive und wertschätzende Fehlerkultur
- Mitgestaltung von Prozessabläufen

### **Anforderungsprofil:**

- Wertschätzende Umgangsformen (freundlich, aufgeschlossen, lösungsorientiert, zuverlässig)
- Freude am Umgang mit Menschen,
- Stressresistenz, Flexibilität, Diskretion
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn wünschenswert, DGKP oder MedizinstudentIn
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- 10 Fingersystem am PC von Vorteil
- Teilnahme an Teambesprechungen

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsunterlagen mit Foto bitte an: [ordination@meine-aerztin.at](mailto:ordination@meine-aerztin.at),

Am Schöpfwerk 29/6/2, 1120 Wien

Tel: 01 6670730

[www.meine-aerztin.at](http://www.meine-aerztin.at)