

Ordinationsassistentz/Medizinische Verwaltungsassistentz für kinder- und jugendpsychiatrische Kassenpraxis in 1130 Wien (Nähe U4) gesucht

Ihr Tätigkeitsprofil:

- Patientenempfang
- Administration
- Terminvereinbarungen und Koordination
- Bürotätigkeiten und Bestellungen

Voraussetzungen:

- EDV Kenntnisse, Erfahrung mit Arztsoftware
- Berufserfahrung im medizinischen Administrativbereich wünschenswert
- Freundliches, gepflegtes und empathisches Auftreten, sehr gute Deutschkenntnisse
- Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, Stressresistenz und gute Organisation

Entlohnung erfolgt nach Kollektivvertrag, Überbezahlung nach Qualifikation möglich

Stundenausmaß: 20- 28h/Woche (Mo-Do) ab Oktober 2024

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse) an kjp1130@yahoo.com