

ORDINATIONSSASSISTENT (m/w/d) 30 Std./Woche

IHR AUFGABENBEREICH

Unterstützung des Arztes am Patienten im Behandlungsraum:

- Aufrufen des Patienten
- Vorbereiten von Infusionen, Infiltrationen (Spritzen aufziehen), Verbandwechsel, Hygienetätigkeiten
- Mitschrift in der Patientenakte, Schreiben von Befunden, Kodierung der Leistungen, etc
- Allgemeine Organisation der Ordinationsräume (Befüllen und Nachfüllen des medizinischen Materials ect.)

Einsatz am Schalter:

- Patientenempfang inkl. E-Card Abwicklung, Telefonmanagement, Terminvergabe (telefonisch, per E-Mail und persönlich)
- verschiedene Administrations- und Verwaltungstätigkeiten (Patientenakte etc.)
- Ansprechpartner für Lieferanten und Vertreter
- Bestellungen von Ordinationsbedarf
- Schreiben von Befunden
- Praxishygiene, Reinigung, Desinfektion

IHR PROFIL

- Abgeschlossener Ordinationsassistenten-Kurs mit Berufserfahrung in einer Ordination
- Medizinstudent (m/w/d)
- freundliches und gepflegtes Auftreten, Teamfähig
- Durchsetzungsvermögen, stressresistent, belastbar
- Pünktlichkeit und pflichtbewusst
- Freude am selbstständigen Arbeiten
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, EDV-Kenntnisse

UNSER ANGEBOT

Ein ausgezeichnetes, wertschätzendes Arbeitsklima mit einer sehr freundlichen Ärztin, sowie einer ambitionierten Kollegin mit Spaß an der Arbeit.

Moderne Ordination in 1050 Wien, mit guter Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz (U4 Pilgramgasse)

Arbeitszeiten können für 10-30 Stunden/Woche vereinbart werden

Die Einstufung für diese Stelle erfolgt über KV (die konkrete Einstufung erfolgt je nach Qualifikation und Erfahrung).

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an Fr. Manuela Neffe
bewerbung.rothschiff@gmail.com

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!