

Dr. Albert Syen, Msc  
Arzt für Allgemeinmedizin  
Facharzt für Neurologie und Psychiatrie  
Schüttaustraße 20-40/9/3+4  
1220 Wien  
Tel.: 01/26 33 558

Ordinationsassistentin bzw. Verwaltungsassistentin für ca. 33 Wochenstunden im 22. Bezirk gesucht

Die Ordination:

- Kleine gut organisierte Terminordination mit breitem Leistungsangebot (Allgemeinmedizin, Neurologie und Psychiatrie). Privat und Kassen.

Das Angebot an Sie:

- Langfristig sicheres Dienstverhältnis
- Angenehmes Arbeitsklima
- etwa 33 - 35 Wochenstunden (im Detail vereinbar, Ordinationszeiten siehe [www.allgemeinmedizin1220.at](http://www.allgemeinmedizin1220.at))
- Bezahlung je nach übernommenen Tätigkeiten vereinbar, jedenfalls über dem Kollektivvertrag
- Mindestens 6 Wochen Jahresurlaub

Ihre Aufgaben:

- Vorwiegend administrativ/Patientenkommunikation
- Sie führen selbständig die Rezeption
- Bei entsprechender Qualifikation einfache medizinische Tätigkeiten (EKG ableiten, Blutdruckmessen, Größe, Gewicht messen)

Was Sie mitbringen sollten:

- Angenehmes Auftreten
- Verlässlichkeit, Selbständigkeit, strukturierte Arbeitsweise, Offenheit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- EDV-Kenntnisse, ideal Vorerfahrung mit Innomed
- Ideal: abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistentin/Administrative Arzthelferin

Ich freue mich über Ihre Bewerbung unter: [albert.syen@allgemeinmedizin1220.at](mailto:albert.syen@allgemeinmedizin1220.at)