

Kinder - und Jugendpsychiatrische Praxis in Krems - erfahrene Ordinationshilfe in Teilzeit für 15-20 Wochenstunden in Krems gesucht

Ich suche für das administrative Team der kinder- und jugendpsychiatrischen Kassenpraxis in Krems, eine administrative Arzthelfer*in - vorerst für 15-20 Wochenstunden

Aufgabenfeld: Empfang und Begrüßung der PatientInnen (Kinder und Jugendliche bis 18 Jahre) und ihrer Begleitpersonen, Terminkoordination, Beantwortung von Anfragen (telefonisch und schriftlich), Umgang mit Ordinationssoftware, schnelles und fehlerfreies 10-Fingersystem, allgemeine administrative Aufgaben, Buchhaltung, kleine Reinigungsaufgaben

Gesuchte Qualifikationen: gute kommunikative Skills, Verlässlichkeit, Freude am Umgang mit Kindern und Eltern, Teamfähigkeit, Organisationstalent, sehr gute Computer Kenntnisse (MS Office), Belastbarkeit, Loyalität, gute Selbstorganisation

Die **Bezahlung** erfolgt laut Kollektivvertrag je nach Qualifikation und Erfahrung, eine Überzahlung ist nach Berufsjahren möglich. (Gehalt in BG 2 BJ 1 € 2.033,00 brutto für 40h/WO, Überzahlung ja - je nach Qualifikation bzw. Berufsjahren).

Bei Interesse an einer **längerfristigen** Anstellung bitte ich um Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Foto, frühest mögliches Eintrittsdatum(!), Gehaltsvorstellung) per email an:

Bewerbung.ordination@outlook.com

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Dr. Christian Wanner