

## **Stellenausschreibung: Ordinationsassistenz (m/w/d) – 10 Stunden, Geringfügige Beschäftigung**

Wir suchen eine engagierte und zuverlässige **Ordinationsassistenz** (m/w/d) zur Unterstützung unseres Teams in unserer modernen und freundlichen Praxis.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten (Terminvereinbarung, Patientenverwaltung)
- Vorbereitung und Nachbereitung von Behandlungsräumen
- Betreuung und Empfang von Patienten
- Durchführung von Hygienemaßnahmen gemäß den geltenden Standards

### **Ihr Profil:**

- Berufserfahrung in einer Arztpraxis von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Gute EDV-Kenntnisse
- Freundliches und empathisches Auftreten sowie Kommunikationsstärke
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Eine Anstellung auf geringfügiger Basis (10 Stunden/Woche)
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld direkt am Stephansplatz
- Vergütungen nach Tarifvertrag

### **Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail an [ordination@dringridberger.at](mailto:ordination@dringridberger.at) senden.

### **Ordination Dr. Berger**

Singerstraße 11, 1010 Wien

Kommen Sie zu uns und werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Sie!