

Suche **Ordinationsassistent w/m für 30 Wochenstunden** im 18. Bezirk in meiner Privatordination mit kleinen Kassen

Arbeitszeiten

Mo, Mi, Do 12:30 – 18:30 Uhr

Di, Fr 7:30 – 13:30 Uhr

Gewünschte Kenntnisse

- o Vorerfahrung mit Medizinsoftware und Kassenabrechnung
- o OrdinationsassistentInnenkurs erwünscht
- o Freundlicher Umgang mit PatientInnen
- o Interesse an Ganzheitsmedizin
- o Sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten
- o Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- o Stressresistenz, Flexibilität, Organisationstalent

Ihre Aufgaben

- o Entgegennahme von Telefonaten
- o Durchführen des Terminmanagements und Kassenmanagements
- o Vorbereitung und elektronische Durchführung der Leistungsabrechnung (Krankenscheinabrechnung)
- o Anlegen der Patientenakten
- o Übernahme medizinischer Tätigkeiten nach Anordnung
- o Durchführung des Bestellwesens
- o Aufbereitung sämtlicher Unterlagen bzgl. Buchhaltung zur Übergabe an den Steuerberater

Ich biete

- o Eine langfristige Position in einem erfolgreichen medizinischen Umfeld
- o Mitarbeit in einem patientenzugewandten Ambiente
- o Gute öffentliche Verkehrsanbindung
- o Bezahlung mit 30 Wochenstunden 1700€ brutto

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, freue ich mich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf inkl. Foto per E – Mail an ordination1180@hotmail.com