



BESCHÄFTIGUNGSSORT

UROLOGIE 11
Simmeringer Hauptstraße 40
1110 Wien

✉ praxis@urologie11.at

🌐 www.urologie11.at

KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung direkt an:

Ordinationsmanagement
Fr. Ariane Segal-Neuhauser
praxis@urologie11.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

WIR SIND EINE UROLOGISCHE
KASSENORDINATION UND SUCHEN ZUM
EHESTMÖGLICHEN EINTRITT EINE

Ordinationsassistentenz (m/w/d)

TEILZEIT AB 25-30 WOCHENSTUNDEN

Aufgaben:

- PatientInnen-Administration- und Verwaltung am Schalter (Terminvergabe, Empfang, Anmeldung)
- Telefondienst und div. Büroarbeiten
- Assistenz bei diversen Eingriffen (Cystoskopien, Vasektomien)
- Harnstrahlmessungen, Harnanalysen, Harnkulturen
- Assistenz bei Blasenspiegelungen, Vor- und Nachbereitung inklusive Desinfektion von Instrumenten
- Anlegen und Wechsel von Harnkathetern
- Blutabnahmen
- Eigenständiges Arbeiten im Labor
- Ultraschalluntersuchungen
- Desinfektion und Wartung der Medizinprodukte

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistentenz
- Ausgeprägte Patientenorientierung und sehr freundliches, kommunikatives Auftreten
- Eigeninitiative sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Genauigkeit
- Stressresistenz und Belastbarkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Mindestens 1-3 Jahre Berufserfahrung
- Idealerweise Kenntnisse von Microsoft Office und Innomed

Wir bieten Ihnen:

- Ein sehr gutes Arbeitsklima in familiärem Umfeld
- Keine Wochenend-, Feiertags- und Nachtdienste
- 4-Tage-Woche
- Gezielte Einarbeitung in den Aufgaben- und Verantwortungsbereich
- Abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- Sehr gute öffentliche Anbindung (U3 Zippererstraße)

Für diese Position bieten wir eine faire Entlohnung über dem Kollektivvertrag. Bezahlung je nach Qualifikation von € 1.925,- bis zu € 2.500,- brutto auf Vollzeitbasis.

Bereitschaft zur Überzahlung ist vorhanden.