

**Wir suchen für unsere orthopädische Facharztordination im 20. Bezirk eine/n
Ordinationsassistent/in / Teilzeit / für 20-25 Wochenstunden / ab Oktober 2024**

Ihr Anforderungsprofil:

- Humorvolle, freundliche und teamfähige Persönlichkeit
- Stressresistenz, Flexibilität, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Geduldiger, freundlicher Umgang mit Patienten
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Innomed-Erfahrung vorteilhaft
- Ordinationserfahrung bzw. Ordinationsassistenten-Kurs vorteilhaft, jedoch nicht Voraussetzung

Ihre Aufgaben:

- Ordinationsmanagement und allgemeine Office-Tätigkeiten
- Patientenempfang und -Betreuung (Terminvergabe, Kassa, Administration)
- Telefonische und persönliche Terminvergabe
- Beratung der Patienten hinsichtlich unseres Leistungsangebots

Was wir anbieten:

- Langfristige, abwechslungsreiche Tätigkeit mit leistungsorientierter Bezahlung in einem netten, dynamischen Team
- Sehr freundliches Klima in einer familiär geführten Ordination, respektvoller und hilfsbereiter Umgang
- Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung, wo der Mensch (Mitarbeiter und Patient) im Mittelpunkt steht
- Bezahlung lt. KV, je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Foto an ordi@jagenbrein.at

Ordination Dr. Johann Jagenbrein
Leipziger Straße 21
Stiege 6, 1. Stock, Tür 5
1200 Wien
Telefon: +43 1 334 40 41
Fax: +43 1 334 40 41 21
Web: <https://www.jagenbrein.at>