

**Wir suchen eine Ordinationsassistentin für allgemeinmedizinische Ordination im 21 Bezirk für 30 Wochenstunden**

Wir suchen ab sofort eine Ordinationsassistentin für 30 Stunden/Woche.

**Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin oder med. Verwaltungsassistentin
- Gepflegtes Auftreten, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Langfristiges Arbeitsverhältnis
- Sehr freundliches Team
- Entlohnung: Laut Kollektivvertrag (Bereitschaft zur Überzahlung nach Vordienstjahren, Zusatzqualifikation und Berufserfahrung)

**Bei Interesse senden sie uns Ihre Bewerbung an:**

E-Mail: [ordi15@hotmail.com](mailto:ordi15@hotmail.com)

Dr. Anahita Hosseininejad

Ärztin für Allgemeinmedizin