

Wir suchen für unsere allgemeinmedizinische Ordination im
3. Bezirk (Barichgasse) eine engagierte und zuverlässige
Ordinationsassistenz für ca. 25 Wochenstunden

ORDINATIONSSASSISTENZ in 1030 WIEN

WIR BIETEN:

- sehr nettes Team
- angenehmes Arbeitsumfeld
- eine Ordination in zentraler Lage im 3. Bezirk
- 5 Tage Woche mit „kurzem“ Freitag
- eine gute Verkehrsanbindung
- ein leistungsgerechtes Gehalt, lt. Kollektivvertrag mit der Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung, je nach Qualifikationen und Erfahrung

SIE HABEN:

- Erfahrung in einer Kassen-Ordination
- eine abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistentin oder DKP
- gepflegtes und professionelles Auftreten mit höflichen Umgangsformen
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Engagement & Loyalität
- Erfahrung mit Innomed von Vorteil

IHRE AUFGABEN:

- Patientenempfang und Patientenbetreuung,
- Terminvereinbarung: persönlich, telefonisch und per Mail
- E-Card Verwaltung, Verwaltung von Honorarnoten und Belegen
- Befundverwaltung
- Laborbearbeitung
- Voruntersuchungen,
- Vorbereitung von Untersuchungen,
- Blutabnahmen
- Bestellwesen

Ihre Bewerbung, inklusive Lebenslauf, Foto und Ihren Zeugnissen und Dienstzeugnissen
senden Sie bitte an: office@predorf.at

Telefonische Rückfragen ausschließlich über 0677 619 42 984