

Wir suchen für unsere kürzlich gegründete Augenarztpraxis im Auhof Center im 14. Bezirk eine/n

Ordinationsassistent/in

Teilzeit für ca. 25 Stunden/Woche

Ihr Anforderungsprofil

- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Freundliche und teamfähige Persönlichkeit
- Geduldiger Umgang mit PatientInnen
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Stressresistenz, Flexibilität, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Ordinationsassistenten-Kurs vorteilhaft
- Vorkenntnisse durch eine Anstellung in einer Augenarztordination bzw. anderen Ordinationen wünschenswert (Computerprogramm Lobmaier Datentechnik)

Ihre Aufgaben

- Patientenempfang und -betreuung (Terminvergabe, Kassa, Administration)
- Telefonische und persönliche Terminvergabe
- Bedienung medizinischer Geräte zur Untersuchung der PatientInnen

Was wir anbieten

- Langfristige, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeit der Mitgestaltung in einer neuen Ordination
- Freundliches Betriebsklima, respektvoller und hilfsbereiter Umgang
- Moderne Räumlichkeiten
- Attraktiver Standort des Auhof Centers (Shops, Gastronomie, Ärztezentrum)
- Bezahlung über KV (je nach Vorkenntnissen)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf und Foto per E-Mail an Dr. Jörg Wiesinger:

jwiesinger@gmx.at