

Anleitung zum Login Go To Meeting Webinar

Teilnahme via Laptop/Stand PC

Veranstaltung am <DATUM> von <UHRZEIT>

Um Go To Meeting Webinar für die Veranstaltung am <DATUM> verwenden zu können, müssen Sie sich im Vorfeld für die Veranstaltung unter den folgenden Link anzumelden:

<Anmeldungslink von GoToMeeting>

Die Webinar-ID für den <DATUM> ist: <9-stellige WebinarID>

Klicken Sie auf den Link um sich anzumelden und es erscheint folgendes Fenster (Abbildung 1):

Hier bitte Ihren Vornamen, Nachnamen und die Emailadresse eingeben und auf „Anmelden“ klicken

The screenshot shows a registration form titled "Test". At the top, it displays the date and time: "Freitag, 16. Oktober 2020, 15:00 - 16:00 CEST" with a link "In meiner Zeitzone anzeigen". Below this, there are three input fields: "Vorname*" and "Nachname*" (both marked as "*Pflichtfeld") and "E-Mail-Adresse*". A blue "Anmelden" button is positioned at the bottom right. A disclaimer at the bottom states: "Durch Klicken auf diese Schaltfläche übermitteln Sie Ihre Angaben an den Webinar-Organisator, damit dieser sich mit Ihnen bezüglich dieser Veranstaltung und anderer Serviceleistungen in Verbindung setzen kann."

Abbildung 1 Anmeldeseite für Teilnehmer

Nachdem Sie auf Anmelden geklickt haben, werden Sie zu folgendem Fenster weitergeleitet:

Sie haben sich angemeldet!

The screenshot shows a confirmation page titled "Test". It displays the same date and time: "Freitag, 16. Oktober 2020, 15:00 - 16:00 CEST" and a blue button "Zum Kalender hinzufügen". The main text reads: "Zu der oben genannten Uhrzeit, nehmen Sie an dem Webinar teil." Below this, there are three lines of text: "Überprüfen Sie die Systemanforderungen, bevor Sie teilnehmen, um Verbindungsprobleme zu vermeiden.", "Eine Bestätigungs-E-Mail mit Informationen zur Webinar-Teilnahme wurde bereits an Sie gesendet.", and "Haben Sie Fragen oder Anmerkungen? Wenden Sie sich an: gowebinar@aeqwien.at". At the bottom, there is a section titled "Diese Anmeldung stornieren" with the text "Sie können Ihre Anmeldung jederzeit stornieren."

Abbildung 2 Bestätigung Anmeldung

Sie Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail mit Informationen zur Teilnahme, siehe Abbildung 3.

Um an der Veranstaltung teilzunehmen, klicken Sie auf den Button „Am Webinar teilnehmen“.

Vielen Dank, dass Sie sich für das Webinar "Test " angemeldet haben.

Bitte senden Sie Ihre Fragen, Anmerkungen und Ihr Feedback an: goweibinar@aekwien.at

Am Webinar teilnehmen

Freitag, 16. Oktober 2020, 15:00 - 16:00 MESZ

Zum Kalender hinzufügen: [Outlook® Kalender](#) | [Google Kalender™](#) | [iCal®](#)

1. Klicken Sie auf den Link, um zu dem geplanten Termin am Webinar teilzunehmen:

Am Webinar teilnehmen

Bitte beachten Sie: Dieser Link ist ausschließlich für Sie bestimmt und sollte an niemand anderen weitergegeben werden.

Vor der Teilnahme [die Systemanforderungen überprüfen](#), um Verbindungsprobleme zu vermeiden.

2. Wählen Sie eine der folgenden Audio-Optionen:

WENN SIE DIE AUDIOFUNKTIONEN IHRES COMPUTERS VERWENDEN:

Wenn das Webinar beginnt, werden Sie über das Mikrofon und die Lautsprecher (VoIP) Ihres Computers mit den Audiofunktionen verbunden. Ein Headset wird empfohlen.

--ODER--

WENN SIE IHR TELEFON VERWENDEN:

Wenn Sie Ihr Telefon verwenden möchten, wählen Sie "Telefon verwenden", sobald Sie sich im Webinar befinden und wählen die entsprechende Nummer aus der Nummernauswahl, die Ihnen nachfolgend angeboten wird.

Österreich: +43 7 2081 5505

Zugangscod: 861-479-364

Audio PIN: wird angezeigt sobald Sie sich im Webinar befinden

Webinar-ID: 605-446-203

Diese Anmeldung stornieren

Wenn es Ihnen nicht möglich ist, an diesem Webinar teilzunehmen, können Sie [Ihre Anmeldung jederzeit stornieren](#).

Abbildung 3 Bestätigungsemail

Anleitung via Computer

Sie werden auf eine Webseite weitergeleitet und es erscheint folgendes Dialogfenster, siehe Abbildung 4. Klicken Sie auf das Dialogfenster und auf „Link öffnen“.

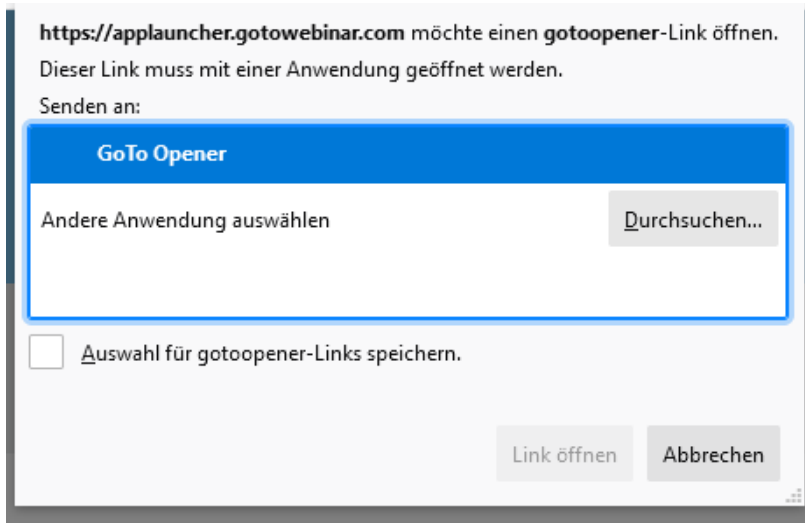


Abbildung 4 Am Meeting teilnehmen

Falls das Dialogfenster in Abbildung 4 nicht erscheint und nur folgende Webseite (Abbildung 5) angezeigt wird, dann klicken Sie auf „GoToWebinar hier herunterladen“ und führen Sie die nächsten Schritte durch.

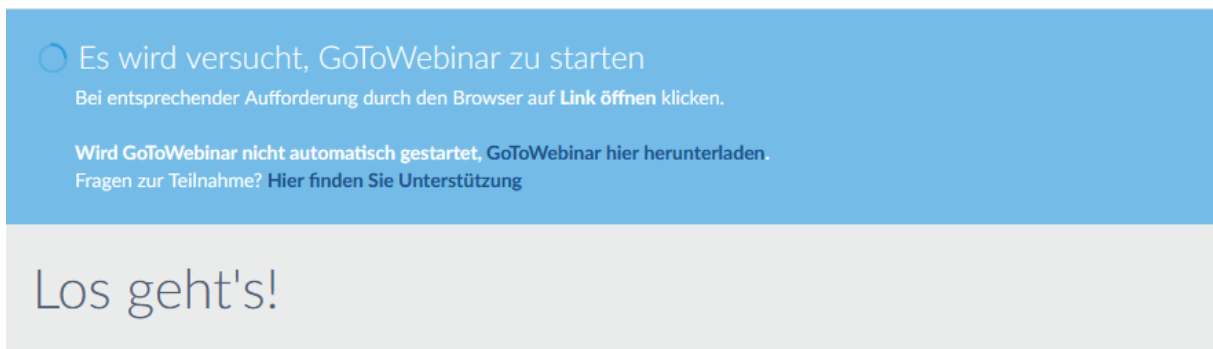


Abbildung 5 Go To Meeting öffnet sich nicht automatisch

Sie müssen das Programm GoToWebinar Opener.exe installieren, klicken Sie in die Mitte des Dialogfensters und auf Datei speichern. (Abbildung 6) Klicken Sie rechts oben auf den blauen Pfeil (bei Firefox), dann erscheint eine Meldung, dass die Datei heruntergeladen wurde. (Abbildung 7)

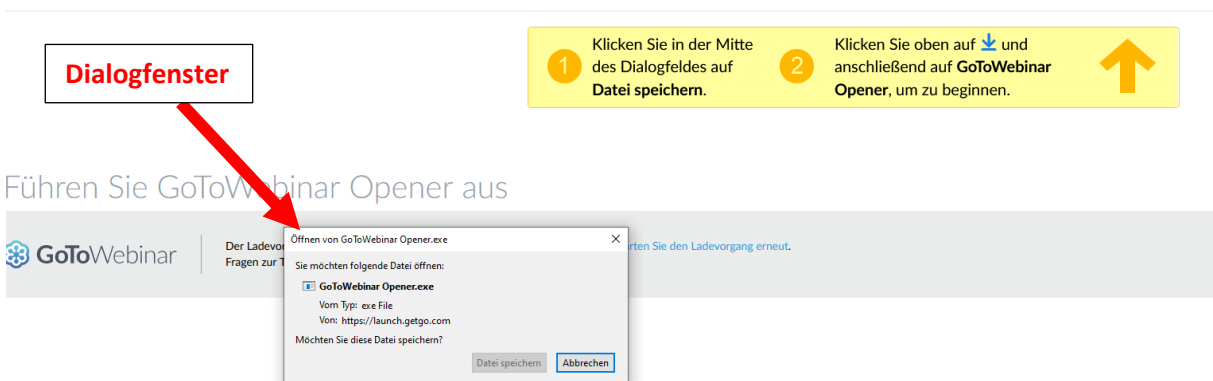
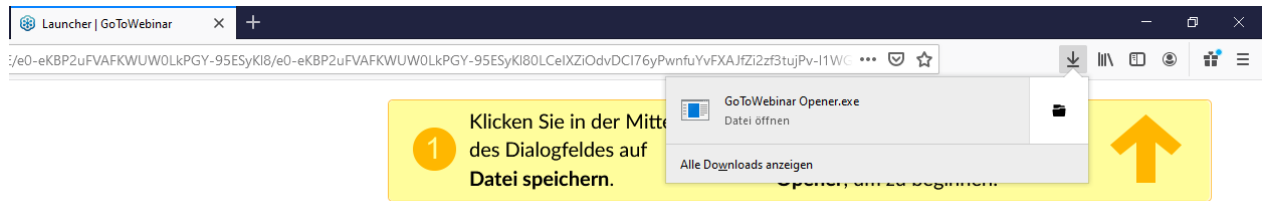


Abbildung 6 Installation GoToMeeting Schritt 1

Anleitung via Computer



Webinar Opener aus

Der Ladevorgang sollte in wenigen Sekunden automatisch beginnen. Falls nicht, [starten Sie den Ladevorgang erneut](#).
Fragen zur Teilnahme? [Hier finden Sie Unterstützung](#)

Abbildung 7 Installation GoToMeeting Schritt 2

Das Programm wird auf Ihren Computer installiert, siehe Abbildung 8:

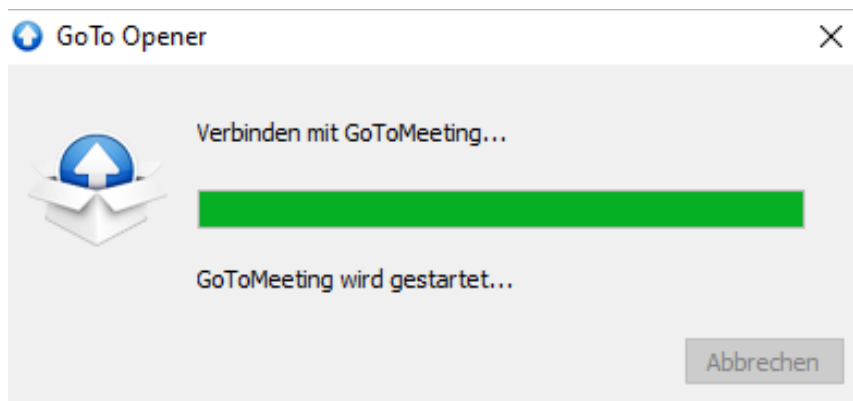


Abbildung 8 Installieren des Programms

Wenn die Installation fertig ist erscheint folgendes Fenster, siehe Abbildung 9:



Abbildung 9 GoToMeeting Einwählen

In Abbildung 9 klicken Sie auf Computer Audio und können Ihr Audio testen bevor Sie beim Meeting teilnehmen.