

Wir vertreten dynamisch die Interessen aller Wiener Ärzt*innen und sichern ihre Zukunft! Wir nutzen alle Herausforderungen zur Gestaltung der Zukunft und übernehmen die Themenführerschaft im Gesundheitsbereich. Ärzt*innen sowie Mitarbeiter*innen wirken dabei entschlossen zusammen. Die ärztliche Ethik ist Basis unserer Arbeit!

Derzeit suchen wir für unsere Öffentlichkeitsarbeit:

Assistent*in Social Media

(w/m/d)

 10 Wochenstunden	 Eintritt ehestmöglich
 Weihburggasse 10 – 12, 1010 Wien	 Bewerbungsfrist bis 31.10.2024

AUFGABEN

- redaktionelle Betreuung der Website
- Aktualisierung der Daten des Praxisplans (inklusive Aussendungen für Datenerfassung)
- Versenden elektronischer Rundmails
- Erstellung von Webstatistiken

ANFORDERUNGEN

- solide, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura, o. ä.)
- hervorragende MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, Outlook), HTML-Kenntnisse von Vorteil
- Freude/Flexibilität beim Erlernen von vielfältigen Aufgaben
- Stressresistenz und Belastbarkeit
- Organisationstalent

BENEFITS

- sehr gutes und wertschätzendes Betriebsklima
- sehr gute öffentliche Erreichbarkeit

- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Zeitausgleich oder Vergütung von Überstunden
- kostengünstige Gruppenkrankenversicherung
- bezahlte Mittagspause
- Mitarbeitererevents (Teambuilding, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier...)
- Karfreitag, 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Kinderzulage
- regelmäßige Gehaltsvorrückungen
- Home Office möglich
- frisches Obst und Kaffee zur freien Entnahme

BEZAHLUNG

Das gebotene Monatsbruttogehalt für 10 Wochenstunden liegt bei mindestens EUR 662,25. Vordienstzeiten werden entsprechend angerechnet (z.B.: Bruttogehalt bei 12 Jahren Vordienstzeit ca. EUR 893,25) –

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Email: bewerbung@aekwien.at