

Wir vertreten dynamisch die Interessen aller Wiener Ärzt*innen und sichern ihre Zukunft! Wir nutzen alle Herausforderungen zur Gestaltung der Zukunft und übernehmen die Themenführerschaft im Gesundheitsbereich. Ärzt*innen sowie Mitarbeiter*innen wirken dabei entschlossen zusammen. Die ärztliche Ethik ist Basis unserer Arbeit!

Derzeit suchen wir für die Organisationseinheit Standesführung und niedergelassene Ärzte:

Sachbearbeiter für die Honorarabrechnung, Statistik und HBS-Software

(w/m/d)

 40 Wochenstunden	 Eintritt ehestmöglich
 Weihburggasse 10 – 12, 1010 Wien	 Bewerbungsfrist bis 31.08.2024

AUFGABEN

- Verantwortlich für die (Weiter-) Entwicklung der HBS-Software (Honorarberatungsservice-Software) in Kooperation mit den anderen Landesärztekammern
- Laufende Wartung der Funktionalitäten der HBS-Software in Kooperation mit den anderen Landesärztekammern
- (persönliche) Beratung von Ärzt*innen hinsichtlich ihrer Honorarabrechnung mit den Sozialversicherungsträgern
- (persönliche) Beratung von neu in den Kassenvertrag genommenen Ärzt*innen im Zusammenhang mit Honorarfragen
- Vortragstätigkeiten (STAFF4ORDI, Ärztelehrgang...)
- Erstellung von Newsbeiträgen und Rundschreiben
- Abklärung von Abrechnungsdifferenzen zwischen Sozialversicherung und HBS-Stelle
- Statistik-Auswertungen im Zusammenhang mit Honorarverordnungen der Sozialversicherung
- Statistik-Auswertungen im Zusammenhang mit niedergelassenen Ärzt*innenzahlen
- Betreuung von spezifischen Projekten im Rahmen des Tätigkeitsbereiches

ANFORDERUNGEN

- Kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura, o.ä.)
- Technische Affinität
- Hervorragende MS-Office Kenntnisse
- Bereitschaft zur Aneignung der Kenntnisse über die Honorarordnungen der Sozialversicherungsträger

- Präsentationskenntnisse
 - Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen
 - Bereitschaft zu Dienstreisen in geringem Ausmaß
 - Analytisches Denkvermögen
 - Eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten
 - Stressresistenz und Belastbarkeit
 - Teamfähigkeit
 - Soziale Kompetenz
-

BENEFITS

- sehr gutes und wertschätzendes Betriebsklima
 - sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
 - 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
 - Zeitausgleich oder Vergütung von Überstunden
 - kostengünstige Gruppenkrankenversicherung
 - bezahlte Mittagspause
 - Mitarbeitererevents (Teambuilding, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier...)
 - Karfreitag, 24.12. und 31.12. bezahlt frei
 - Kinderzulage
 - regelmäßige Gehaltsvorrückungen
 - Home Office möglich
 - frisches Obst und Kaffee zur freien Entnahme
-

BEZAHLUNG

Das gebotene Monatsbruttogehalt für 40 Wochenstunden liegt bei mindestens EUR 3.416,00. Vordienstzeiten werden entsprechend angerechnet (z.B.: Bruttogehalt bei 12 Jahren Vordienstzeit ca. EUR 4.884,00)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Email: bewerbung@aekwien.at